**教学档案自查的工作质量标准**

为了推进教学档案的规范化建设，确保审核评估不出差漏，根据学校相关要求，现就任课教师（论文指导教师）自查教学档案的工作质量标准通知如下：

**一、试卷材料检查的质量标准**

**1、命题的基本要求**

（1）符合课程质量标准的相关规定。

（2）每门课程考试具有A、B两套试题，两套试题的重复率不超过20%。

**2、评阅的基本要求**

（1）简答题、论述题等试题的评阅应依据评分标准的有关说明，根据学生答卷的答案要点或步骤给分，做到给分有据、扣分合理。

（2）对于试卷批改中的合分错误，应在错误处标记并签名。

**3、归档的基本要求**

试卷档案材料必须包含以下内容且按序依次装订：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 |
| 1 | 考场记录单 |
| 2 | 试卷分析 |
| 3 | 平时成绩考核原始记录 |
| 4 | 平时成绩考核标准 |
| 5 | 课程成绩单 |
| 6 | 参考答案与评分标准 |
| 7 | 考试用空白试卷 |
| 8 | 学生考试试卷 |
| 9 | 备用空白试卷（B或A卷）、参考答案与评分标准 |
| 10 | 考核方式变更审批表 |

**二、论文材料检查的质量标准**

1、毕业论文等相关材料有无缺失、是否齐全。

2、答辩材料里的学生毕业论文最终得分的计算是否准确无误。

3、同一名学生的毕业论文材料里，《毕业论文立题审批表》《毕业论文立题任务书》《评阅教师的打分表》和《答辩委员的打分表》等材料里的“学生毕业论文题目”是否一致，如果内容差异较大，应当附有《外语系本科毕业论文题目变更申请表》。

4、毕业论文的撰写、指导和答辩等所有的过程性材料的内容方面是否存在相互矛盾或不合理、不完善之处。

**三、英语专业实习材料检查的质量标准**

1、对于每个年级的每项实习课程，是否缺失实习计划、实习工作总结、学生实习评分标准、学生实习报告、学生实习成绩等纸质材料。

2、如果相关年级的实习课程包含若干子实习课程，是否缺失各子实习课程的实习计划、实习工作总结、学生实习评分标准、学生实习成绩、学生实习报告等纸质材料。

外语系

2017年9月28日