外语系2020年重点工作计划

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作任务** | **负责领导** | **配合领导** | **工作环节** |
| 1 | 整改落实与校内巡察准备 | 李万强 | 其他系领导 | 1.巡察工作动员会。（4月8日）  2.巡察组进驻巡察。（4月11日-24日）  3.反馈、整改、回头看。（按校党委要求节点进行） |
| 2 | 翻译专业硕士学位点（MTI）建设 | 杨 宏 | 殷延军 | 1.确定人员构成，组建MTI中心，明确中心任务（4月20日）  2.组建MTI教学指导专门委员，制定专业学位导师遴选办法会组建（5月底）  3.制定招生简章（6月底）  4.7-8月完成6名教师专业资格培训（7-8月），招生宣传2次（10月中下旬） |
| 3 | 俄语专业申报 | 杨 宏 | 张 凌 | 1.初步形成本科专业设置论证报告（4月底）  2.校内专家论证，校外专家论证。（5月中旬）  3.填报普通高等学校本科专业设置申请表（5月下旬） |
| 4 | “十四五”规划 | 杨 宏 | 其他系领导 | 1. 完成本学院“十三五”规划总结和“十四五”规划研究工作。（5月底）  2.向学校“双一流”建设工作领导小组汇报“十三五”规划执行情况及“十四五”规划研究汇报。（7月上旬）  3.学院“十四五”事业发展规划文本征求教授委员会、教代会意见（12月底）  4. 进一步完善本单位规划内容，由党政联席会审定。（2021年4月底） |
| 5 | 英语、汉教2019版培养方案修订 | 杨 宏 | 张 凌 | 培养方案的学校跨学科论证准备工作（5月底） |
| 6 | 青年教师选聘（5人） | 杨 宏 | 李万强、殷延军、张 凌 | 完成英语1名、俄语1名、法语1名、汉语国际教育2名青年教师选聘（5月底） |
| 7 | “6+3”大学英语教学模式建设 | 张 凌 |  | 1.拟开设10门课程。两个教研室同时启动。（4月底）  2.每门课程1-2名教师。（5月底）  3.大英二9月份运行课程。  4.大英一继续建设。 |
| 8 | 网络教学总结与推进 | 张 凌 |  | 1.每个教研室每个月利用教研室会议总结一次，反馈问题及解决办法。  2.外语系6月底进行一次总结，为网络课程建设奠定基础。 |
| 9 | 校级一流课程建设（10门） | 张 凌 |  | 1.组织申报（3月份）。  2.根据学校要求进行相关工作（4月份）。 |
| 10 | “课程思政”建设 | 李万强 | 张 凌 | 1.开展“课程思政”教学培训与观摩，组织2018 年“课程思政”示范课程负责人在系内进行示范教学，每门课程至少开展一次活动；对系开出课程的教学设计、典型案例进行审核、把关和改进；开展“课程思政”院级竞赛。（5月25日前）  2.完成所有课程完成思政元素的融入，将每门课程的教学设计和典型案例汇编成册（电子文档），形成教学设计和典型案例汇编以及工作报告报学校。（9月20日前）  3.组织相关专家对已列入2019 年校级“课程思政”示范课程建设项目进行指导，准备年底教务处对2019 年立项建设的“课程思政”示范课程的结题验收。积极申报教务处优秀教学案例。（11月中旬） |
| 11 | 制定中青年教师实践能力培养五年规划和年度实施计划 | 张 凌 |  | 1.根据学校通知，确定外语系教师名单51人。（3月20日前）  2.通知51名教师，根据文件要求，明年有晋升职称的教师先提供拟驻点信息，共有7名教师登记。（4月1日前）  3.做好2020年的计划和五年规划，根据教师职称晋升的需求进行计划。另外，优先选择学校场站。（4月5日前） |
| 12 | 招生宣传与就业（80%-88%） | 滕艳萍 |  | 1. 举办线上专家报告。（4月份）  2. 录制专业招生宣传视频。（4月份）  3. 选派多条线路赴皖进行高考咨询。（7月份）  4. 承办中学生夏令营活动。（根据招办整体安排）  5. 举办安徽中学教务主任联谊会。（7月份） |
|  | 1.每月召开一次就业领导小组会议，研究2020届毕业生就业问题以及策略。（按照学校就业中心实际一次就业率截止时间）  2.举办外语人文经管类网络就业招聘会。（4月份）  3.举办多场专场云宣讲，给未就业学生提供一对一信息服务，为未就业学生提供岗位。（6月底）  4.做好湖北籍和建档立卡学生就业工作。（6月底）  5.做好未就业学生思想、简历、面试等指导。（6月底） |
| 13 | 行政办公、实验室回迁 | 滕艳萍 | 殷延军 | 1.实验室回迁、调试、运行。（5月份）  2.办公室空调回迁安装。（4月底）  3.教师办公室家具采购。（7月份，根据学校实际招标采购时间）  4.行政办公室、会议室家具回迁。（6月底）  5.办公室窗帘的采购安装。（5月底）  6.外语系办公楼楼道设计。（8月底，根据学院经费安排） |
| 14 | 本科生学业导师制落实 | 张凌 | 滕艳萍 | 1.根据学生人数，确定学业导师数量。（4月底）  2.学业导师申请和遴选。（5月底）  3.落实在校生学业导师。（6月底）  4.新生入学后，落实学业导师。（9月初） |
| 15 | 教学实验中心建设 | 殷延军 |  | 1.进一步完善实验室管理制度建设（全年）  2完成实验室管理人员招聘（6月底）  3.完善实验室运行机制（6月底）  4.完成二期改造设备更新上报计划（6月） |
| 16 | 学生国际交流项目 | 殷延军 | 其他系领导 | 1.与weber大学进一步沟通联系，签署学生交流项目协议（5月中旬）  2.与国际处联系落实新西兰返学项目（6月底）  视疫情情况， 可能的话，下半年走访weber 大学 |
| 17 | 治理体系与治理能力提升 | 李万强  杨 宏 | 其他系领导 | 1.摸清现有规章制度现状。（4月底）  2.规章制度建设，根据需要确定哪些需要保留，哪些需要废止，哪些需要修订，哪些需要新建。（5月底）  3.结合外语系改革建设，完善治理体系。（全年） |