**2026届本科毕业论文的开题小组成员名单**

**一、英语专业：**

**1.第一组：翻译方向**

组 长：殷延军 秘 书：丁如伟

成 员：殷延军、杨晓峰、陈音稳、何红梅、李希成

**2.第二组：教育方向**

组 长：王云 秘 书：李倩

成 员：王云、范琳、高娜、张敏、赵娟

**3.第三组：文化方向**

组 长：王宝平 秘 书：王晓媛

成 员：王宝平、徐巧维、孟芸、屈妮妮、屠明忠

1. **第四组：文学方向**

组 长：王婧 秘 书：闵瑞琪

成 员：王婧、陈毅、李敏、凌淑珍、刘小强

**5.第五组：语言学方向**

组 长：高莉 秘 书：赵晨扬

成 员：高莉、贺新全、常丽萍、王波、王晶晶

**6.第六组：商务方向**

组 长：侯雅丽 秘 书：丁向东

成 员：侯雅丽、马海燕、张鹏、马甜、任峥

1. **汉语国际教育专业**

**1.第一组：**

组长：张杰 秘书：葛李勤

成员：张杰、王敏、王珏青、陈哓梅、许莹

**2.第二组：**

组长：闫仙慧 秘书：陈海霞

成员：闫仙慧、杨玉锋、许莹、邓凤鸣、李赞萍

1. **俄语专业**

组长：张善之 秘书：任筱璇

成员：曹嘉琪、杨行娟、李菲、程欣、赵丽丽、、Romodin Kirill

**注意事项：**

1.秘书职责：①布置开题报告会场,维持开题报告秩序； ②认真做好开题报告记录；③完成开题小组组长安排的任务。

2.各开题小组的秘书应提前确定开题报告的地点。若需要3号楼或者8号楼教室可以自行在本科教务管理系统申请；需要7号楼教室可在学院实验室老师处申请；需要7号楼的会议室需要提前在党政综合办公室预约登记。

3.各开题小组秘书应在开题的三天前向教学管理人员告知本小组开题的时间和地点，以便其通知学生。

4.各开题小组秘书应在开题的三天前从教学管理人员处领取开题报告。

5.各小组开题时所有组员应自备签字笔和稿纸。