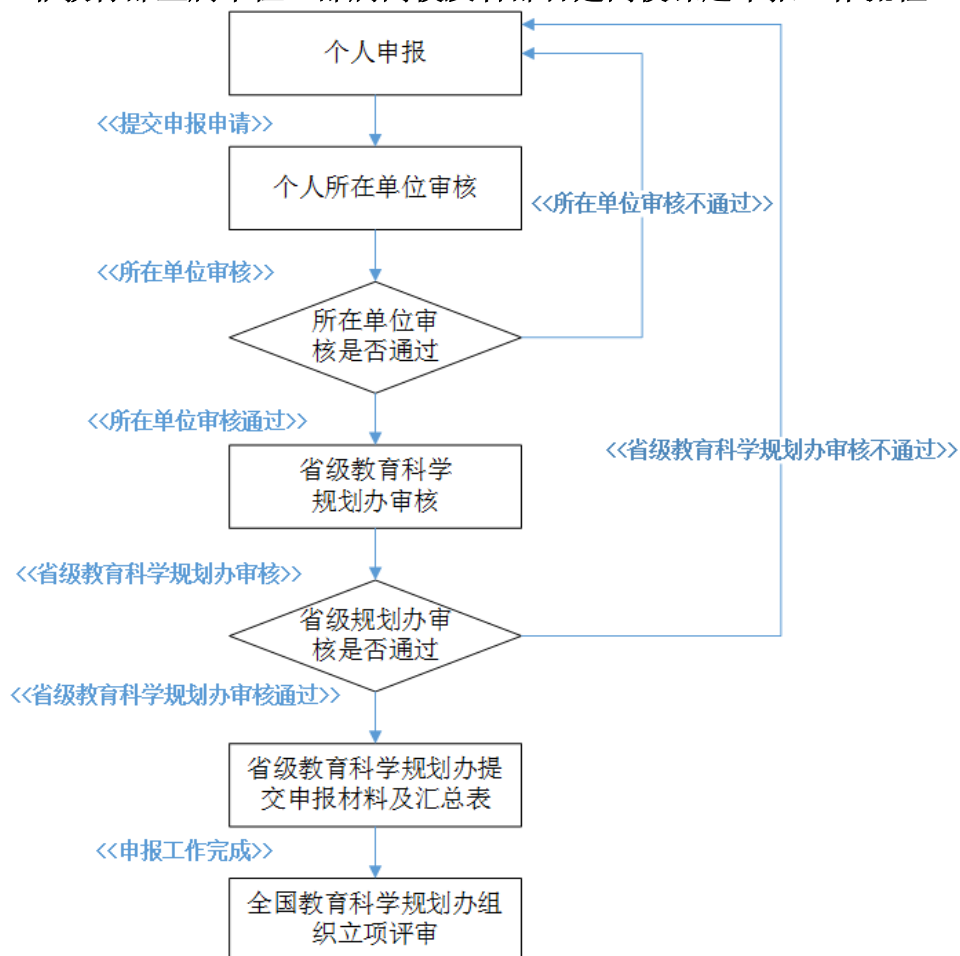


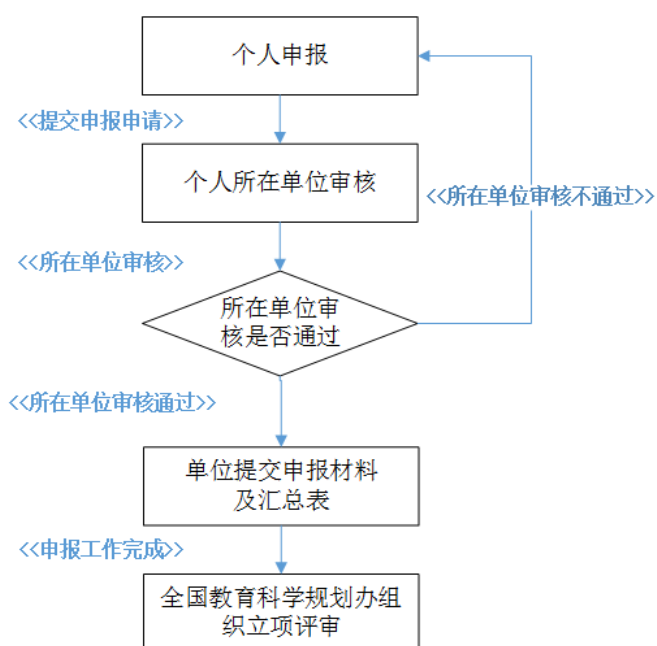
全国教育科学规划管理平台用户使用手册
(重大重点课题申报)

一、课题申报整体工作流程

1. 非教育部直属单位、部属高校及省部合建高校课题申报工作流程



2. 教育部直属单位、部属高校及省部合建高校课题申报工作流程



二、重大重点课题申报操作流程

(一) 完善个人信息

登录“全国教育科学规划管理平台”，首先确认个人信息是否完善：点击右上角“用户信息维护”按钮，对个人信息进行完善、确认。如图 1-1，图 1-2。



图 1-1



图 1-2

(二) 填报入口

点击“课题申报管理”->“重大重点课题申报”->“申报课题填报”->“立即填报”。如图 2-1。



图 2-1

(三) 数据填报

按照页面提示，依次对各个页面内容进行填写，如图 3-1。

说明：各个页面内容填写完毕，需点击页面右上方的“保存”按钮，在未提

交之前，填写并保存的信息都是可以再次修改的，如没有进行保存就退出页面，页面填写信息将不会被保存。



图 3-1

1. 基本信息

需要填写“基本信息”和“首席专家信息”，按提示信息填写，填写完点击右上方“保存”按钮，然后点击“下一步”，进入下一部分填写。如图 3-2。

保存

温馨提示：

1. 请务必保证在线填写信息和投标书内容完全一致，否则可能对后续立项造成影响。

2. 申请国家重大和重点课题的，其课题名称须与指南保持一致。

3. 重大课题申请经费不得超过60万，重点课题申请经费不得超过35万。

4. 重大重点课题研究期限一般为2-3年。

5. 首席专家专业技术职务“正高级”或行政职务级别“司局级及以上”，才可申报重大重点课题。

基本信息

课题类别：*

☒ 重大项目 ☐ 重点项目

课题名称：*

十八大以来社会主义核心价...

主题词：*

核心价值观

研究类型：*

应用研究

涉及学科：*

☒ 教育基本理论 ☐ 教育心理 ☐ 教育信息技术 ☐ 比较教育 ☒ 德育 ☐ 教育经济与管理 ☐ 教育发展战略 ☐ 基础教育
职业技术教育 ☐ 成人教育 ☐ 体育卫生美育 ☐ 民族教育 ☐ 国防军事教育 ☐ 教育史 ☐ 其他
一般不超过3个

申请经费（万元）：*

60

计划完成时间：*

一般为2-3年

直接经费（万元）：*

间接经费（万元）：*

首席专家信息

责任单位：*

姓名：*

民族：*

汉族

证件类型：*

身份证

证件号码：*

性别：*

女

出生日期：*

1989-05-12

专业技术职务：*

正高级专业技术职务

行政职务级别：*

司局级及以上

行政职务：*

测试

最后学历：*

大学本科

最后学位：*

博士

担任导师：*

博士生导师

研究专长：*

教育基本论、哲学教育

手机：*

E-Mail：*

办公电话：*

家庭电话：*

邮编：*

100010

通讯地址：*



信息编辑成功！请进行下一步操作：

下一步

返回列表

图 3-2

2. 子课题负责人

按照页面表单内容进行填写。填写完点击右上方“保存”按钮，然后点击“下一步”，进入下一部分的填写。如图 3-3。

子课题负责人（除规模较大课题和切实需要外一般不超过5人）

添加

序号	姓名	性别	出生年月	证件类型	证件号码	职称	学位	工作单位	子课题名称	主要研究领域和专长	操作
1		女		身份证		教授	博士				删除
2		女		身份证		研究员	硕士				删除

图 3-3

3. 首席专家承担课题目录

按照页面表单内容进行填写。填写完点击右上方“保存”按钮，然后点击“下一步”，进入下一部分的填写。如图 3-4。

近五年来作为第一负责人承担的各类项目情况（最多10项）

添加

序号	项目名称	项目来源	批准经费（万元）	批准日期	是否结项	相关证明材料（图片）	操作
					请选择—	选择文件 未选择任何文件	删除

图 3-4

4. 首席专家发表成果目录

按照页面表单内容进行填写。填写完点击右上方“保存”按钮，然后点击“下一步”，进入下一部分的填写。如图 3-5。

近五年来发表的与投标课题相关的主要研究成果（最多10项）

添加

序号	成果名称	发表刊物/出版机构名称	发表/出版时间	社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等）	相关证明材料（图片）	操作
1					选择文件 未选择任何文件	删除

图 3-5

5. 预期研究成果

按照页面表单内容进行填写。填写完点击右上方“保存”按钮，然后点击“下一步”，进入下一部分的填写。如图 3-6

说明：预期成果形式及数量有严格的校验，请保证上下列表一致。

基本信息子课题负责人首席专家承担项目目录首席专家发表成果目录预期研究成果年度预算经费预算表建议回避的评审专家(选填)

保存

温馨提示:

1. 预期研究成果的规模和数量应科学合理,确保质量和学术水准。

2. 课题负责人自行确定预期研究成果的形式、数量、级别(需至少含1篇被《全国教育科学规划课题成果要报》编发的决策咨询报告)等,一经立项,不得擅自变更。立项时承诺的研究成果为课题评审时的重要参考和课题结题时必须达到的要件。

预期研究成果

最终成果字数(千字):*

预期成果形式:*

☒ 论文

☐ 教材

☐ 编著

☐ 专著

☐ 译著

☒ 咨询报告

☐ 其他

论文数量:*

咨询报告数量:*

注:成果形式为论文或咨询报告时,成果级别必填;成果形式为教材、编著、专著、译著、其他时,成果级别无需填写。

添加

序号*	完成时间*	预期成果名称*	成果形式*	负责人*	成果级别	操作
1	2022-04		论文		CSSCI来源期刊	删除
2	2023-02		论文		中文核心期刊	删除
3	2023-04		专著		一无需填写	删除

图 3-6

6. 年度预算

按照页面表单内容进行填写。填写完点击右上方“保存”按钮，然后点击“下一步”，进入下一部分的填写。如图 3-7。

说明：经费年度不能超过计划完成时间的年度，没有预算的年度预算填 0 即可。

年度预算（单位：万元）（年度预算表合计数应等于直接经费）

经费年度:	2022	2023	2024	2025	2026
年度预算:*	12.0	12.0	13.0	0.0	0.0

图 3-7

7. 经费预算明细

按照页面表单内容进行填写。填写完点击右上方“保存”按钮，然后点击“下一步”，进入下一部分的填写。如图：3-8。

经费预算明细（单位：万元）

排序号	经费科目	小计*	说明	说明内容
1	业务费	12.0	费	指在课题集资料、集数据、刷出版、流等费用
2	劳务费	12.0	后	指在课题研究的者和课题助人员等给临时聘
3	设备费	13.0	业	指在课题备耗材、用外单位严格控制赁设备以

图 3-8

8. 建议回避的评审专家

回避专家非必填内容，如果无建议回避评审的专家名单，请直接点击页面右上角的“返回”按钮。如果有建议回避评审的专家，按照页面表单内容进行填写，填写完点击右上方“保存”按钮，然后点击返回列表。如图 3-9。

基本信息子课题负责人首席专家承担项目目录首席专家发表成果目录预期研究成果年度预算经费预算表建议回避的评审专家（选填）

保存

返回

温馨提示：

如有建议回避的评审专家，请填写专家相关信息。如果无建议回避评审的专家名单，请空置此页无需保存。

建议回避评审的专家（回避理由限200字）

<div>添加</div>			
回避专家姓名*	工作单位*	回避的理由*	操作
			删除

系统提示

✔

信息编辑成功！请进行下一步操作：

返回列表

图 3-9

(四) 投标书完善及上传

1. 投标书下载

点击列表“下载投标书”，如图 4-1。

说明：需完成在线数据填报后，再下载投标书。下载的投标书会根据已填写的内容进行数据自动填充，若填写内容进行了修改，需重新下载投标书。

名称	首席专家	责任单位	涉及学科	审核状态	操作
育			教育基本理论, 成人教育, 体育卫生美育	暂存	提交 编辑 查看详情 下载投标书 上传盖章投标书 上传其他附件

图 4-1

2. 填写完善投标书

按照投标书内要求，对下载的投标书进行填写完善，填写完毕后调整格式，不要出现空白页。**为确保内容一致，务必要采用从本平台上下载的有水印的投标书进行填写；否则申报材料作不合格处理。**

3. 上传盖章版投标书

- (1) 打印填写完整的投标书，加盖所在单位公章。
- (2) 扫描盖章后的投标书。
- (3) 点击“上传盖章投标书”，上传 PDF 版本投标书并保存。如图 4-2。

名称	首席专家	责任单位	涉及学科	审核状态	操作
育			教育基本理论, 成人教育, 体育卫生美育	暂存	提交 编辑 查看详情 下载投标书 上传盖章投标书 上传其他附件

[上传盖章申请书\(PDF格式\)](#)

盖章申请书:*

选择文件

未选择任何文件

保存

图 4-2

4. 其他附件上传

其他附件可根据实际需要进行上传，**若无其他附件，可不传。**如图 4-3

名称	首席专家	责任单位	涉及学科	审核状态	操作
平			教育基本理论, 成人教育, 体育卫生美育	暂存	提交 编辑 查看详情 下载投标书 上传盖章投标书 上传其他附件

图 4-3

(五) 提交

在申报信息填写完毕，投标书上传完毕后，点击列表“提交”按钮进行提交。

如图 5-1

名称	首席专家	责任单位	涉及学科	审核状态	操作
育			教育基本理论, 成人教育, 体育卫生美育	暂存	提交 编辑 查看详情 下载投标书 上传盖章投标书 上传其他附件

图 5-1

说明：至此，课题申报已完成，等待所在单位、省部级管理单位逐级审核。申请人需于4月15日之前密切关注审核状态，如审核状态变为“**退回修改**”，需查看审核记录，按审核记录修改原因对涉及页面内容、投标书内容进行调整，并于4月15日之前重新上传投标书并提交。